



**COMITE DEPARTEMENTAL DU LOIRET DE LA FEDERATION FRANCAISE DE CYCLOTOURISME**

Association enregistrée à la Préfecture du Loiret sous le numéro 6746

**Organisation de la Semaine Fédérale Internationale de Cyclotourisme 2025**

**Réunion du comité de pilotage du 11 janvier 2024 (n°24)**

**Maison des sports d'Olivet**

Participants : Dominique Blomme, Paulo Costa, Benoît Grosjean, Jean-Daniel Guitteaud, Philippe Lanher, Christophe Legris, Bernard Moineau, Marie-Claude Petit, Denis Prud'homme, Joël Renault, Pierre Revereault, Pascal Ricois, Éric Sigmund.

Excusé : Guillaume Renault

Diffusion : participants et excusé + Jacky Brosseau.

**Remarque liminaire : il convient d'utiliser UNIQUEMENT nos adresses [cosfic2025@gmail.com](mailto:cosfic2025@gmail.com) pour nos échanges liés à la SF2025.**

**Point sur les dépenses/recettes au 31 décembre 2023**

- A fin 2023, il reste 2 566.47€ sur le compte courant Crédit Mutuel de la COSFIC, mais nous avons 10 435.29€ de factures à encaisser.
- Quelques factures liées à la réunion REX à Orléans sont en attente d'encaissement (SFIC Roanne, Mairie Orléans et Brosseau).

<b>SFIC 2025</b>			
<b>Compte de résultat 2023</b>			
CHARGES	MONTANT €	PRODUITS	MONTANT €
<b>60-Achat</b>	5 335,70 €	<b>70-Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	5 116,63 €
Achats d'études et de prestations de services	1 740,00 €	Prestation de services	5 116,63 €
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables ( eau, énergie)	120,05 €	Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement	3 475,65 €		
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>	<b>7 393,46 €</b>	<b>74- Subventions d exploitation</b>	<b>0,00 €</b>
Sous traitance générale		Etat: ANS	
Locations	274,70 €	Région(s):	
Entretien et réparation		Département(s):	
Assurance		Commune(s):	
Documentation		subvention communauté de communes et Agglo	
Divers	7 118,76 €	Organismes sociaux (à détailler):	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	<b>11 296,35 €</b>	Fédération	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	1 980,00 €	Fonds européens	
Publicité, publication	1 212,15 €	ASP	
Déplacements, missions	8 000,10 €	Autres recettes (précisez)	
Frais postaux et de télécommunications	104,10 €	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	<b>21 000,00 €</b>
Services bancaires, autres		Participation des licenciés	
<b>63 - Impôts et taxes</b>	<b>0,00 €</b>	<b>76 - Produits financiers</b>	
Impôts et taxes sur rémunération		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
Autres impôts et taxes		<b>78 Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>64- Charges de personnel</b>	<b>0,00 €</b>	<b>79 - transfert de charges</b>	
Rémunération des personnels		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>26 116,63 €</b>
Charges sociales		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Autres charges de personnel		Dons en nature	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>	<b>61,00 €</b>	Prestations en nature	
<b>66- Charges financières</b>		Bénévolat	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>			
<b>68- Dotation aux amortissements(provisions pour renouvellement)</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>24 086,51 €</b>		
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>	<b>0,00 €</b>		
Secours en nature	0,00 €		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	0,00 €		
Personnel bénévole	0,00 €		
<b>Total des charges:</b>	<b>24 086,51 €</b>	<b>Total des produits:</b>	<b>26 116,63 €</b>
<b>Résultat de l'exercice:</b>	<b>2 030,12 €</b>		

- Les nouveaux tarifs fédéraux n'ont toujours pas été publiés

## Dépenses prévisionnelles 2024

### Prévision des dépenses 2024

Commission	Nature de la dépense	Montant estimée
Camping fédéral	Stockage des sanitaires si il n'y a pas de possibilité au Parc Floral	75 000 €
	Honoraire géomètre lycée Gaudier Brzeska	820 €
	location chariot élévateur	200 €
	Achat d'élingues	300 €
	Frais de formation CACES	1 000 €
	<b>Sous total:</b>	<b>77 320 €</b>
Animation	Acompte à verser suivant les animations retenues	12 000 €
	<b>Sous total:</b>	<b>12 000 €</b>
Accueil	Déplacement Rex Roanne non chiffré	
Présidence	Assurances et Abonnements non chiffré	
Communication	Affiches officielles	1 050 €
	Flyers hébergeurs	400 €
	Plaquette A5	20 650 €
	Vidéo et photos	1 300 €
	Kakémonos	1 950 €
	Oriflammes	1 500 €
	Banderoles	1 350 €
	Visuels réseaux sociaux	250 €
	<b>Sous total:</b>	<b>28 450 €</b>
	<b>Total:</b>	<b>117 770 €</b>

- Il convient de rajouter l'acompte de 60K€ demandé par GL Events pour la location du CO'Met.
- Le lycée St Euverte (hébergement) souhaite percevoir un acompte de 30% d'ici la fin de l'année, soit 3K€.
- Il convient de demander un devis pour la location de barnums.
- Il serait souhaitable de solliciter les commissaires aux comptes du comité départemental afin de les englober dans l'organisation.

### Communication

- Mis en œuvre par Denis Prud'homme avec le concours de Dominique Blomme, le site internet de la SF 2025 est prêt. Il sera présenté à l'équipe de communication, dans la continuité de la présentation de ce jour aux membres du comité de pilotage (action : Denis Prud'homme).
- Les formulaires Bénévoles, Exposants, Partenaires pour le site ont été réalisés par Dominique Blomme.
- Le site ne sera pas proposé en différentes langues.
- Il sera mis en ligne le 1er février 2024.
- Il faut ajouter l'adresse du site sur notre signature individuelle de mail (action : TOUS).
- Il faudra diffuser l'adresse du site à tous les CoReg de Métropole et d'Outre-Mer par mail, ainsi que vers l'ensemble des cyclotouristes fédérés Centre-Val de Loire (via les CODEP) (action : Benoît Grosjean).
- Une convention avec le club photo d'Olivet devrait arriver prochainement (action : Denis Prud'homme). Un remaniement de la vidéo est en cours de réalisation.

### Retour sur les 1ères visites auprès des collectivités (point d'accueil)

- Les points d'accueil (PA) de Chamerolles et Ouzouer le Marché ont été approchés (voir compte-rendu dans le drive). Il faudrait visiter Chilleurs aux Bois, en complément au PA de Chamerolles.
- Dans la mesure du possible il conviendra de communiquer largement sur la SF vers les habitants des communes traversées via *panneaupocket* (application au service des municipalités).

### Arbitrage de notre posture vis-à-vis de Wear design

- Le Copil donne son accord pour contracter avec Wear Design sous réserve d'une précommande de 300 maillots, pouvant être vue à la hausse en fonction des inscriptions à la SF.
- Il est envisagé de permettre une précommande sur le bulletin d'inscription à la SF.
- Un projet de convention doit être établi avec Wear Design (prévoir une clause d'annulation) (action : Benoît Grosjean).

### Points SF à aborder à la réunion des présidents lointains le 3 février à Boigny sur Bionne

- Intervention d'Emmanuel Talbot (expert Association du Crédit Mutuel) au titre du partenariat avec le Crédit Mutuel.
- Présentation du site internet de la SF lors de la réunion.
- *Les membres du comité de pilotage sont invités à porter leur tenue COSFIC.*

## Tour de table des commissions

### Les activités des différents groupes seront mises à jour par Philippe Lanher.

- Accueil :
  - ✓ RAS
- Animations et autres activités :
  - ✓ Un premier devis reçu pour une animation de magie (coût 614€) : validé.
  - ✓ D'autres pistes sont suivies et en cours de négociation.
- Bénévoles et employés :
  - ✓ Récupération dès que possible du logiciel Ko-ezion pour faciliter la gestion des bénévoles (mail adressé à P-A Morin, en attente de réponse).
  - ✓ *Validation des défraitements des bénévoles à acter dans une prochaine réunion (tenue, restauration, hébergement, frais de déplacement (€ ou CERFA)).*
- Bracelets :
  - ✓ Mission transverse Inscriptions/Accueil/Finances/Logistique : créer une fiche de poste pour un adjoint en charge du processus Bracelets (action : Dominique Blomme, Paulo Costa, Philippe Lanher, Éric Sigmund).
- Camping fédéral :
  - ✓ Actuellement pas de solutions pour la location de citernes de gaz : dernière réponse attendue la semaine prochaine. Plan B : location de bobonnes de 70 kg ?
  - ✓ Jean-Daniel Guitteaud demande l'organisation d'une réunion avec le service des sports de la mairie d'Orléans pour régler les problèmes non résolus concernant les aménagements du terrain de camping et le stockage des sanitaires toujours pas assuré au parc Floral (autres points à évoquer : local, mobilier...)
- Circuits :
  - ✓ Inversion des parcours des J1 et J6 (J1 trop important pour la première journée).
  - ✓ Suppression du point d'accueil de Bonneval, afin de réduire la distance du grand parcours. Les cyclos de Bonneval iront donner un coup de main à Châteaudun.
- Communication :
  - ✓ Participation à la Foire exposition d'Orléans du 5 au 14 avril : validé (correspondant : Benoît Grosjean).
  - ✓ Stand à Argenton sur Creuse à l'Ascension du 9 au 11 mai (permanent ? ponctuel ?) ? : validé, à préciser pour l'organisation.
  - ✓ Stand à St Laurent-Nouan pour La Verte Tout Terrain « La Royale » les 28 & 29 septembre (permanent ? ponctuel ?) ? : validé, à préciser pour l'organisation.
  - ✓ Calendrier 2024/2025 : pas de décision arrêtée.
  - ✓ Editoriaux + photos : à réaliser rapidement en raison des délais très longs pour obtenir du contenu (action : Denis Prud'homme) => concerne : fédérale FFCT (Martine Cano), Structures FFCT locales + COSFIC (Benoît Grosjean), Mairie Orléans (Serge Grouard + Thomas Renault), Conseil Départemental du Loiret, Conseil Régional Centre-Val de Loire.
- Handicap :
  - ✓ RAS
- Hébergement :
  - ✓ Deux lycées orléanais se retirent du projet en raison de problèmes techniques (Gaudier-Brzeska et Pothier). Il reste les hébergements collectifs des lycées La Mouillère, Leclerc, Péguy et St Euverte (entre 500 et 600 lits).
- Inscriptions :
  - ✓ RAS
- Jeunes :
  - ✓ RAS
- Logistique et intendance :
  - ✓ Pique-nique à La Ferté St Aubin : identifier le traiteur.
  - ✓ Tenues : réaliser et attribuer celle de Mme Nathalie Boudet-Thion du Crédit Mutuel (en taille S)

- Point d'accueil :
  - ✓ Chamerolles : rencontre avec les responsables => validé sur le principe. En cours de finalisation.
  - ✓ Ouzouer le Marché : rencontre avec les responsables => validé sur le principe. En cours de finalisation.
  - ✓ Vieilles Maisons sur Joudry le 15 janvier.
  - ✓ Sancerrois (+ Cerdon ? + Argent sur Sauldre ? + Aubigny sur Nère ?) le 22 janvier.
  - ✓ A voir la puissance électrique nécessaire.
  - ✓ Conventions à établir.
- Partenariat :
  - ✓ Retour Mairie Orléans : demande d'un budget plus détaillé.
  - ✓ Retour Conseil Régional Centre-Val de Loire : demande des coordonnées de la mairie d'Orléans.
  - ✓ Pas de retour du Conseil Départemental du Loiret.
  - ✓ Dossier/Contrat Partenariat à finaliser et à faire valider par le COPIL (action : Benoît Grosjean).
  - ✓ Logos des partenaires affichés sur une page dédiée du site internet.
  - ✓ *Validation des coûts des encarts dans le cahier des circuits à acter dans une prochaine réunion.*
- Permanence :
  - ✓ Prévoir une extension de garantie à hauteur de 5 millions d'Euros pour les risques locatifs.
- Restauration :
  - ✓ Négociation en cours avec GL Events.
- Sécurité et Environnement :
  - ✓ Garantie (cf. supra).
- Trésorerie :
  - ✓ Cf. supra.
  - ✓ Accord pour la création d'un tampon COSFIC.

<b>Agenda du COPIL</b>
------------------------

- Réunion Village fédéral/Restauration le 17 janvier à la maison des sports d'Olivet.
- Réunion PIC (projet d'initiative citoyenne) relative à la communication de la COSFIC le 18 janvier à la maison des sports d'Olivet.
- Réunion Copil le 13 février à 14 heures à la maison des sports d'Olivet.
- Réunions le 27 mars Copil (14 heures) + réunion plénière (18 heures) à la maison des sports d'Olivet.
- Attente de rendez-vous :
  - ✓ avec le parc de Chambord,
  - ✓ avec les acteurs des assurances fédérales,
  - ✓ avec Jacky Brosseau,
  - ✓ avec la commission Handicap.

<b>Points divers</b>
----------------------

- Tous les membres du comité de pilotage participeront à la SFIC 2024 à Roanne : hôtel à réserver pour 5 personnes (action : Paulo Costa).

Fin de la réunion à 18 heures.