



COMITE DEPARTEMENTAL DU LOIRET DE LA FEDERATION FRANCAISE DE CYCLOTOURISME

Association enregistrée à la Préfecture du Loiret sous le numéro 6746

Organisation de la Semaine Fédérale Internationale de Cyclotourisme 2025

Réunion du comité de pilotage du 13 février 2024 (n°25)

Maison des sports d'Olivet

Participants : Dominique Blomme, Paulo Costa, Benoît Danré, Dominique David, Benoît Grosjean, Jean-Daniel Guitteaud, Christophe Legris, Bernard Moineau, Marie-Claude Petit, Denis Prud'homme, Joël Renault, Pierre Revereaute, Pascal Ricois, Vincent Ricol, Éric Sigmund.

Excusés : Philippe Lanher, Guillaume Renault

Diffusion : participants et excusés + Jacky Brosseau.

En amont de la réunion du comité de pilotage, une photo de groupe est réalisée.

Validation du compte-rendu de la réunion du 11 janvier 2024

- En l'absence de remarques, le compte-rendu de la réunion du comité de pilotage du 11 janvier 2024 est approuvé et passe au statut de procès-verbal.

Maillots SFIC 2025 par Wear Design

- Convention COSFIC/Wear Design : signée le 1^{er} février.
- Cahier des charges pour la confection des maillots SFIC 2025 : validé par le COPIL. Nous restons en attente des maquettes de Wear Design avant de proposer - si nécessaire - notre modèle de maillot.

Actualité des groupes

- Gouvernance :
 - ✓ Demande de Martine Cano, Présidente fédérale, de la signature d'une convention COSFIC avec la mairie d'Orléans : une demande de rendez-vous a été faite auprès de Thomas Renault => en attente d'une réponse.
 - ✓ Convention COSFIC avec la FFCT : pourrait être signée à Argenton sur Creuse à l'Ascension => à voir avec Jacky Brosseau.
- Accueil :
 - ✓ Un barnum de 500m² est envisagé au stade Marcel Garcin pour un prix de 7800€.
 - ✓ Des affiches (plan de situation et mur des partenaires) seront réalisées.
- Animations et autres activités :
 - ✓ Tourisme Loiret se tient à la disposition de la commission Animations pour les excursions si besoin, et réfléchit à un « pass » touristique.
 - ✓ Au CO'Met, les animations se dérouleront hors du hall. Nous pourrions demander le prêt du car-podium de la région ou du département.
 - ✓ Pour le repas de clôture, dans le hall 2, l'acoustique est correcte pour une soirée dansante.
 - ✓ A voir si la DRAC pourrait nous subventionner pour les animations.
- Bénévoles et employés :
 - ✓ Le formulaire « Bénévoles » a été modifié.
 - ✓ La question se pose de savoir si le montant attribué quotidiennement aux bénévoles (10€) est suffisant. Un repas étant offert en complément aux 10€, cela semble correct => la charte « Bénévoles » est validée.
 - ✓ Il faudra utiliser le fichier Excel issu du formulaire des inscriptions pour remplir le logiciel Qo-ezion, qui sera disponible à l'issue de la SF de Roanne.
- Bracelets :
 - ✓ Fiche de poste adjoint « Bracelets » : Paulo Costa créera la fiche de poste.
 - ✓ Isabelle Guérin (Gazélec Orléans) se porte volontaire pour la commission bracelets.

- Camping fédéral :
 - ✓ Entrepôt des matériels fédéraux sanitaires au parc floral : le parc floral a donné son accord pour le stockage des matériels sanitaires. Il convient de contacter Roanne et Château-Gontier pour coordonner les livraisons.
 - ✓ Assainissement du terrain de camping à traiter lors du rendez-vous avec Thomas Renault.
 - ✓ Une nouvelle mouture du plan du camping éphémère a été mise dans le Drive.
 - ✓ Une solution pour le gaz a été trouvée avec la société Vitogaz pour la location de 3 citernes.
 - ✓ L'installation d'un barnum au camping a été traitée avec la commission Accueil
- Communication :
 - ✓ Validation du modèle d'affiche : ce sera celle avec vue Pont/Cathédrale, les versions Rue Jeanne d'Arc/Cathédrale et Statue de Jeanne d'Arc n'ayant pas été retenues. Il faut modifier le filigrane de façon à voir la tête du cycliste, supprimer le smiley et apposer le logo du CODEP.
 - ✓ Il faut commander 100 affiches taille A0, 500 A3 et 1000 A4.
 - ✓ Information de l'ensemble des comités départementaux et régionaux de l'ouverture du site SFIC 2025 faite le 2 février. Courant février, une communication vers l'ensemble des cyclotouristes loirétains sera réalisée.
 - ✓ Convention avec le club photos Olivet : voir en détail sa participation pendant la SF.
 - ✓ France bleu Orléans : rencontre le 5 février dans leurs locaux.
 - ✓ Validation du nombre de publications à imprimer : tirages à 13000 et 10000 exemplaires.
 - ✓ Editoriaux/photos + pages fédérales : en cours (reçu à ce jour les editoriaux de Martine Calo et Benoît Grosjean).
 - ✓ Point sur les PIC : les comptes Facebook et Instagram ont été créés, il faudra les alimenter.
 - ✓ Bourse touristique le 26 mars à Sully sur Loire : participations de Bernard Moineau et Denis Prud'homme.
- Handicap :
 - ✓ Une 1^{ère} candidature : celle de la présidente du CODEP Indre-et-Loire (Marie-Jo Duboël)
- Hébergement :
 - ✓ A Ste Euverte, Sodexo n'a pas été retenu, ce qui implique un changement de prestataire, et probablement de revoir le contrat initial.
- Inscriptions :
 - ✓ Du mobilier de bureau est à récupérer auprès de la Société Orlane : Jean-Daniel Guitteaud traite le sujet avec Dominique Blomme.
- Logistique :
 - ✓ Demande de fermeture des locaux de la piscine de La Source pour entreposer des matériels auprès de la mairie d'Orléans : en cours de traitement.
 - ✓ Déclaration débit de boisson : autorisations à déposer auprès des mairies des points d'accueil.
 - ✓ Rendez-vous avec Super U Neuville aux Bois : réunion préparatoire interne à programmer en amont.
- Point d'accueil :
 - ✓ Les visites sont en cours et se déroulent très bien. Les mairies rechercheront des bénévoles parmi leurs administrés
 - ✓ Conventions « points d'accueil » entre COSFIC et villes points d'accueil à établir.
- Partenariat :
 - ✓ Conventions Wear-Design et Crédit Mutuel signées.
 - ✓ Adjointe cooptée : Isabelle Grosjean (CR Pointe de Courpin).
 - ✓ Absolue nécessité pour les bénévoles de communiquer sur les contacts pris pour éviter les doublons.
- Restauration :
 - ✓ Proposition de traiteurs attendue de la part d'Orléans Events pour fin mars.
- Sécurité et Environnement :
 - ✓ Contact pris avec la préfecture du Loiret (manifestations sportives).
- Trésorerie :
 - ✓ Confirmation que les CERFA - remis le 13 novembre 2023 - ont été reçus par la Mairie d'Orléans et le Conseil Départemental du Loiret, mais pas de nouvelles de la part du Conseil régional Centre-Val de Loire.
 - ✓ Achats de matériels à prévoir (ordinateurs, écrans...) : il est retenu que des ordinateurs et autres matériels informatiques pourraient être achetés auprès d'un revendeur de matériel reconditionné.
 - ✓ Les travaux de reprographies pourraient être pris en charge par la mairie d'Orléans.
 - ✓ Point sur la trésorerie SFIC 2025 : #12000€ sont actuellement disponibles.
 - ✓ A l'identique de ce qui a été octroyé aux manifestations nationales de l'Ascension à Argenton sur Creuse et à La Royale à St Laurent Nouan, la COSFIC va solliciter une aide financière auprès du comité régional à hauteur de 1K€ par jour d'organisation.

Evolution des Semaines fédérales

- A la demande de la Présidente fédérale, une réflexion autour de l'évolution des SF est engagée.
- La priorité ne semble pas être un changement de libellé, mais plutôt une ouverture facilitée vers les non-licenciés.

Agenda du COPIL

- Réunion Point d'Accueil le 22 février à Châteaudun.
- Réunion avec Super U Neuville aux Bois le 28 février.
- Réunion PIC le 14 mars à la maison des sports d'Olivet.
- Bourse touristique le 26 mars à Sully sur Loire.
- Réunions le 27 mars COPIL (14 heures) + réunion plénière (18 heures) à la maison des sports d'Olivet.
- Attente de rendez-vous :
 - ✓ avec Jacky Brosseau,
 - ✓ avec le parc de Chambord,
 - ✓ avec les acteurs des assurances fédérales,
 - ✓ avec la commission Handicap.

Points divers

- Participation à la Foire exposition d'Orléans (5 au 14 avril 2024) : aucune réponse reçue.
- Echanges autour de la SFIC 2025 à l'occasion de la réunion des présidents le 3 février à Boigny sur Bionne.
- Il va convenir de déterminer vers quel cycliste représentatif du Loiret, le COSFIC va se tourner pour être parrain de la SFIC 2025.

Fin de la réunion à 18H15